

T.C.
LAPSEKİ KAYMAKAMLIĞI
25 EYLÜL İLKOKULU
MÜDÜRLÜĞÜ



2024-2028 STRATEJİK
PLANI



Başarı ancak adaletli bir planla ve en rasyonel tarzda çalışmakla mümkün olabilir.

Mustafa Kemal ATATÜRK

A handwritten signature of Mustafa Kemal Atatürk in black ink. The signature is written in a cursive, flowing style, starting with a large 'M' and ending with a long, sweeping underline.

Okul/Kurum Bilgileri

İli: Çanakkale		İlçesi: Lapseki	
Adres:	Gazi Süleyman Paşa Mahallesi Koltuk Sokak No:17 Lapseki/Çanakkale	Coğrafi Konum (link)	https://goo.gl/maps/JcxjpAmvkmB2
Telefon Numarası:	0286 5121146	Faks Numarası:	-
e-Posta Adresi:	738126@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	lapseki25eylul.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	738126	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ

25 Eylül İlkokulu olarak bizler bilgi toplumunun gün geçtikçe artan bilgi arayışını karşılayabilmek için eğitim, öğretim, topluma hizmet görevlerimizi arttırmak istemekteyiz. Var olan değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Vildan KİRMAN
OKUL MÜDÜR V.

SUNUŞ	4
1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ	8
1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi.....	8
1.2 Planlama Süreci.....	8
2. DURUM ANALİZİ	10
2.1 Kurumsal Tarihçe.....	10
2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	11
2.3 Mevzuat Analizi.....	12
2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi	13
2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi	14
2.6 Paydaş Analizi	15
2.7 Kuruluş İçi Analiz	19
2.7.1 Teşkilat Şeması	19
2.7.2 İnsan Kaynakları	20
2.7.3 Teknolojik Düzey	23
2.7.4 Mali Kaynaklar	24
2.7.5 İstatistiki Veriler.....	25
2.8 Çevre Analizi (PESTLE).....	28
2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi	29
2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi	31
3. GELECEĞE BAKIŞ.....	34
3.1 Misyon.....	34
3.2 Vizyon	34
3.3 Temel Değerler	34
3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler	35
4. MALİYETLENDİRME	42
5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME	44
EKLER:	45
1. Öğrenci Anketi Örneği.....	45
2. Öğretmen Anketi Örneği.....	46
3. Veli Anketi Örneği.....	47

6. TABLOLAR, GRAFİKLER ve ŞEMALAR

TABLOLAR

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu.....	8
Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu.....	13
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu.....	14
Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu.....	15
Tablo 5. Öğrenci Anketi Sonuçları.....	16
Tablo 6. Öğretmen Anketi Sonuçları.....	17
Tablo 7. Veli Anketi Sonuçları.....	18
Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı.....	20
Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler.....	21
Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla).....	21
Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı.....	21
Tablo 12. Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri.....	22
Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu.....	23
Tablo 14. Fiziki Mekân Durumu.....	23
Tablo 15. Kaynak Tablosu.....	24
Tablo 16. Gelir/Gider Tablosu	24
Tablo 17. Norm Kadro Durumu.....	25
Tablo 18. Öğretmen/Öğrenci Durumu.....	25
Tablo 19. Sınıf /Şube Öğrenci Sayıları.....	26
Tablo 20. Okulun Bölümleri.....	27
Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu.....	28
Tablo 22. GZFT Listesi.....	29
Tablo 23. Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu.....	31
Tablo 24. Amaç(1), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	35
Tablo 25. Amaç(2), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	36
Tablo 26. Amaç(3), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	37
Tablo 27. Amaç(4), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	38
Tablo 28. Amaç(5), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	39
Tablo 29. Amaç(6), Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo.....	40
Tablo 30. Tahmini Maliyet Tablosu.....	42

GRAFİKLER

Grafik 1: Öğrenci Anketi Grafiği.....	16
Grafik 2: Öğretmen Anketi Grafiği.....	17
Grafik 3: Veli Anketi Grafiği.....	18

ŞEMALAR

Şema 1. Teşkilat Şeması.....	19
------------------------------	----

1.BÖLÜM

GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1 Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Stratejik Planlama çalışmaları, Millî Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2022-21 Sayılı Genelgesi gereğince başlatılmıştır.

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı-Soyadı	Unvanı	Adı-Soyadı	Unvanı
Vildan KİRMAN	Okul Müdürü	Türkan ABALI	Müdür Yardımcısı
Türkan ABALI	Müdür Yardımcısı	Nuray TAVASLI	Öğretmen
Arzu GÜLER	Öğretmen	Hacer ORDU	Öğretmen
Saadet KUTLUBOĞA	Okul Aile Birliği Başkanı	İbrahim KAPTAN	Öğretmen
Hafize GÜNEŞ	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Üyesi	Cahide Sultan KAHRAMAN	Veli
		Canan DALAKLI	Veli

1.2 Planlama Süreci

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2.BÖLÜM

DURUM ANALİZİ

2. DURUM ANALİZİ

2023/2024 eğitim-öğretim yılında okulumuz 1 müdür ,1 müdür yardımcısı, 636 öğrenci, 36 öğretmen, 1 memur ve 1 yardımcı personelle eğitime devam etmektedir.

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal,teknolojik,yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönleri ile fırsatlar ve tehditler (GZFT)analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1 Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 1978–1979 eğitim-öğretim yılında şu anda A Blok olarak kullanılan tek katlı binada 6 derslikle “Yeni İlkokul” olarak eğitim öğretime başlamıştır. Aynı yıl okulumuzun ismi; Lâpseki ilçemizin kurtuluş günü olan 25 Eylül ismi verilmiştir. 1997 yılında temel eğitimin 8 yıla çıkması ile okulumuzun ismi 25 Eylül İlköğretim olarak değiştirilmiştir.

1998-1999 yılında okulumuza 3 katlı 8 derslikli ek bina (B Blok) yapılmıştır. Okul binası gittikçe artan öğrenci nüfusuna yetmez olunca 2007-2008 yılında 2. ek bina (C Blok) 3 kat 12 derslik olarak inşa edilerek hizmete açılmıştır.

2.2 Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Bir önceki stratejik plandaki hedeflerin çoğuna ulaşılmıştır. Hedefler belirlenirken gerçekçi ve erişebilir hedefler belirlenmesi bunda etkin rol oynamıştır. 2019-2023 Stratejik Planı 5 yıl boyunca uygulanmış, öngördüğümüz hedeflerin önemli çoğunluğuna ulaşılmıştır. Uygulanmakta olan stratejik planda yer alan “Durum Analizi” bölümü, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüzün Stratejik Planları ile uyumludur. Değerlendirmelerimiz sonucunda, hedef göstergelerimize etki eden önemli gelişmeler yaşandığını gözlemledik. Bu gelişmeler, planlarımızın bazı alanlarda başarısızlığa neden olmasına yol açtı. Bu kırılma noktalarını ayrıntılı olarak planımızın değerlendirme analizinde ele alacağız. Özellikle aşağıda belirtilen konular bazı hedeflere ulaşılamamasında etkili olmuştur;

Pandemi Süreci: COVID-19 pandemisi, eğitim alanında büyük zorluklar yarattı. Dünya genelinde okulların kapanması veya sınırlı katılımı açık kalması, öğrenciler üzerinde olumsuz etkilere yol açtı.

Deprem Etkisi: Kahramanmaraş'ta yaşanan deprem, psikolojik ve sosyal hasara neden oldu ve öğrencilerin eğitimine olumsuz etkiledi.

Okul Kapanmaları: COVID-19 pandemisi nedeniyle birçok ülkede okullar geçici olarak kapatılmış veya çevrimiçi eğitime geçilmiştir. Bu, öğrencilerin fiziksel olarak okula katılamamaları anlamına gelir.

Çevrimiçi Eğitim Uygulamaları: Pandemi sırasında öğrenciler, öğretmenler ve eğitim kurumları, çevrimiçi eğitim platformlarına daha fazla bağımlı hale gelmiştir.

Öğrenci Başarısındaki Dalgalanmalar: Pandemi nedeniyle öğrenci başarıları ve öğrenci notları dünya genelinde dalgalanmıştır. Online eğitim, öğrencilerin motivasyonunu ve öğrenme süreçlerini etkilemiştir..

Öğrenci Devamsızlığı: Okulların kapanması veya karışık eğitim modelleri, öğrenci devamsızlığı sorunlarına yol açmıştır. Bazı öğrenciler, çevrimiçi eğitime erişimde sorun yaşamıştır.

Bu faktörler, hedeflerimize ulaşma konusunda karşılaştığımız zorlukların altını çizmektedir. Bu nedenle, yeni plan döneminde bu zorlukların üstesinden gelmeyi ve daha etkili bir eğitim ortamı oluşturmayı hedeflemekteyiz.

2.3 Mevzuat Analizi

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. “Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Okulumuz faaliyetlerini, yukarıda belirtilen hükümler kapsamında yürütmektedir.

DAYANAK	
1	2019 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Cumhurbaşkanlığı Stratejik Planı
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	DP Müsteşarlığı tarafından hazırlanan Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
5	Maliye Bakanlığı Tarafından Hazırlanan Performans Esaslı Bütçeleme Rehberi
6	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
7	Milli Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı
8	İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
9	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.4 Üst Politika Belgeleri Analizi

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- Çanakkale İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planlarını ifade eder.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	9. ve 41. Maddeler	Kurum Faaliyetlerinde bütçenin etkin ve verimli kullanımı Stratejik Plan Hazırlama İzleme ve Değerlendirme Çalışmaları
Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporu Hakkında Yönetmelik	Tümü	Her bir mali yıl için belirlenen hedeflerin gerçekleşme durumlarının tespiti, raporlanması
Kamu İdareleri İçin Stratejik Plan Hazırlama Kılavuzu	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması
MEB 2024-2028 Stratejik Plan Hazırlık Programı	Tümü	2024-2028 Stratejik Planı Hazırlama Takvimi
30344 sayılı Kamu İdarelerinde Stratejik Plan Hazırlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik	Tümü	5 yıllık hedefleri içeren Stratejik Plan hazırlanması

2.5 Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi
Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Öğrencilerin sosyal faaliyetleri planlanır Okul gezilerini planlamak
Sportif faaliyetler	Öğrencilerin sportif faaliyetleri planlanır. Okul içi sportif faaliyetler planlanır. İl ve ilçe yarışmalarına katılımlar planlanır.
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Kültür faaliyetleri planlanır.
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen mesleki gelişim faaliyetleri planlanır. Okul personel gezileri ve etkinlikleri planlanır.
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul aile birliği toplantıları planlanır. Okul aile birliği etkinlikleri planlanır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Öğrenci kişisel gelişim faaliyetleri planlanır.
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bireysel ve grupta yapılan etkinliklere katılım ve gözlem formları, görevleri yerine getirme amaçlı ölçme araçları ile takip planlanır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Okul içi düzenlemeler planlanır. Çalışma odaları ve kütüphanelerin kullanımı planlanır.
Ders dışı faaliyetler	Egzersiz çalışmaları, kurslar planlanır.

2.6 Paydaş Analizi

Paydaş analizi yapmadan önce 1 müdür yardımcısı başkanlığında 1 rehber öğretmeni ve 2 öğretmenden oluşan 4 kişilik bir Paydaş Analizi Ekibi kuruldu. İç ve Dış Paydaşlarımız bu ekip tarafından belirlenerek öncelikleri belirlendi. Öğrenci, öğretmen ve veliler için ayrı ayrı paydaş anketleri düzenlenmesine karar verildi. Ankette sorulacak sorular belirlendi. Google Forms üzerinden anketlerin toplanmasına karar verildi.

Paydaş analizi kapsamında, öncelikle paydaşlar belirlenerek iç ve dış paydaş olarak tasnif edilmiştir.

Tablo 4. Paydaş Sınıflandırma ve Önceliklendirme Tablosu

PAYDAŞLAR	İÇPAYDAŞ	DİŞ PAYDAŞ	ÖNCELİĞİ (5 Yüksek Öncelik -1 Düşük Öncelik)
Millî Eğitim Bakanlığı		✓	5
Valilik		✓	4
İl Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Kaymakamlık		✓	4
İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü		✓	5
Okul yöneticileri	✓		5
Öğretmenler	✓		5
Öğrenciler	✓		5
Veliler	✓		5
Okul Aile Birliği	✓		4
Diğer çalışanlar	✓		4
Çanakkale On Sekiz Mart Üniversitesi		✓	2
Lapseki Belediyesi		✓	3
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		✓	4
Muhtarlık		✓	3
Sivil Toplum Kuruluşları		✓	3
Sosyal Kulüpler	✓		3
Yardımsever kişi ve kuruluşlar		✓	3
Sağlık kuruluşları		✓	4
Kantin işletmecisi	✓		3

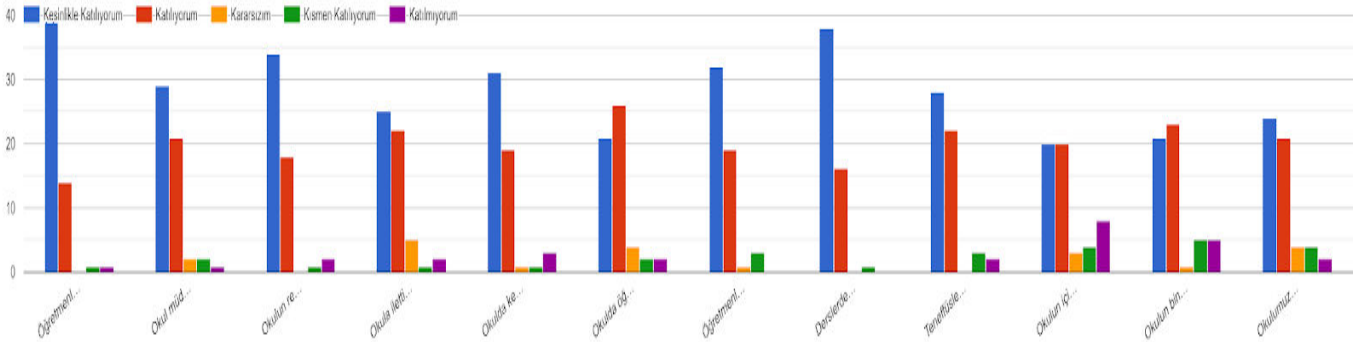
Öğrencilerimize grafikte de yer aldığı sırayla şu sorular yöneltilmiştir.

1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.
2. Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.
10. Okulun içi ve dışı temizdir.
11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.
12. Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal faaliyetler düzenlenmektedir.

Öğrencilerimizin verdiği cevaplara ilişkin oluşan memnuniyet oranları sırasıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 5. Öğrenci Anketi Grafiği

İfadelere ilişkin katılım derecesini işaretlemeniz, boş soru bırakmamanız rica olunur.



Öğrenci anket sonucunu genel olarak değerlendirdiğimizde;

Öğrencilerimizin genel olarak okulumuzdan memnun olduklarını,
Öğrencilerimizin çok azının okulun temizliğinden memnun olmadığını anlıyoruz.

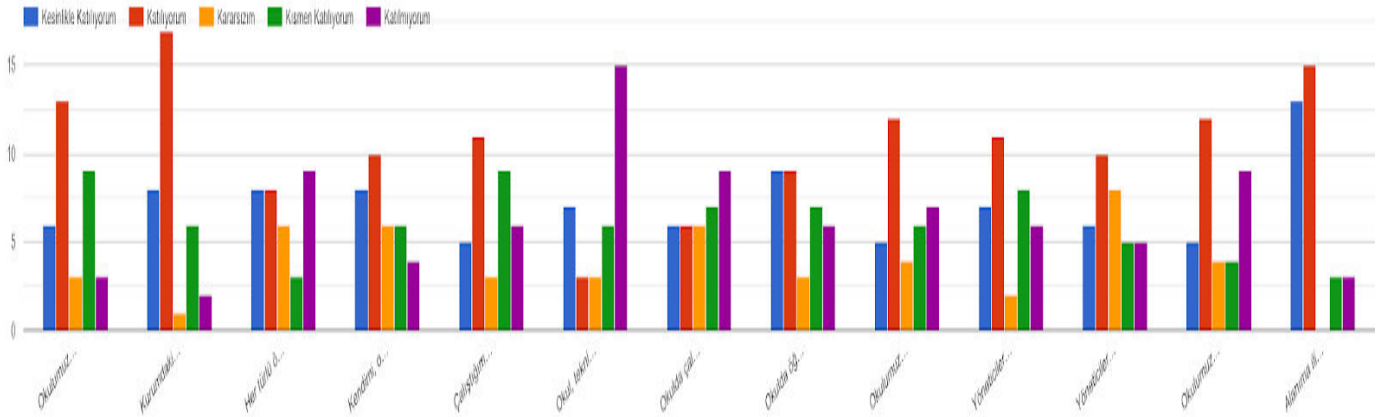
Öğretmenlerimize grafikte de yer aldığı sırayla şu sorular yöneltilmiştir.

1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.
8. Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır
12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.
13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

Öğretmenlerimizin verdiği cevaplara ilişkin oluşan memnuniyet oranları sırasıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 6. Öğretmen Anketi Grafiği

İfadelere ilişkin katılım derecesini işaretlemeniz, boş soru bırakmamanız rica olunur.



Öğretmen anket sonucunu genel olarak değerlendirdiğimizde;
Öğretmenlerimizin genel olarak okulumuzdan memnun olduklarını,
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlere daha çok ihtiyaç duyulduğunu,
Ödüllendirmede daha adil, tarafsız ve objektif olunmasına dikkat edilmesi gibi hususlara daha fazla önem vermemiz gerektiğini anlıyoruz.

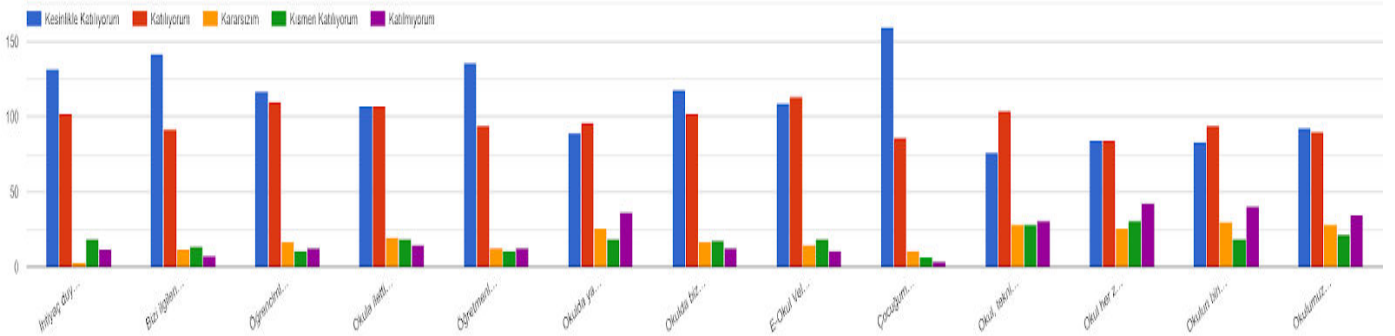
Velilerimize grafikte de yer aldığı sırayla şu sorular yöneltilmiştir.

1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.
5. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.
12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir
13. Okulumuzda yeterli miktarda sportif ve sosyal-kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

Velilerimizin verdiği cevaplara ilişkin oluşan memnuniyet oranları sırasıyla aşağıdaki gibidir.

Tablo 5. Veli Anketi Grafiği

İfadelere ilişkin katılım derecesini işaretlemeniz, boş soru bırakmanız rica olunur.



Veli anket sonucunu genel olarak değerlendirdiğimizde;

Velilerimizin büyük çoğunluğunun okulumuzdan memnun olduklarını,

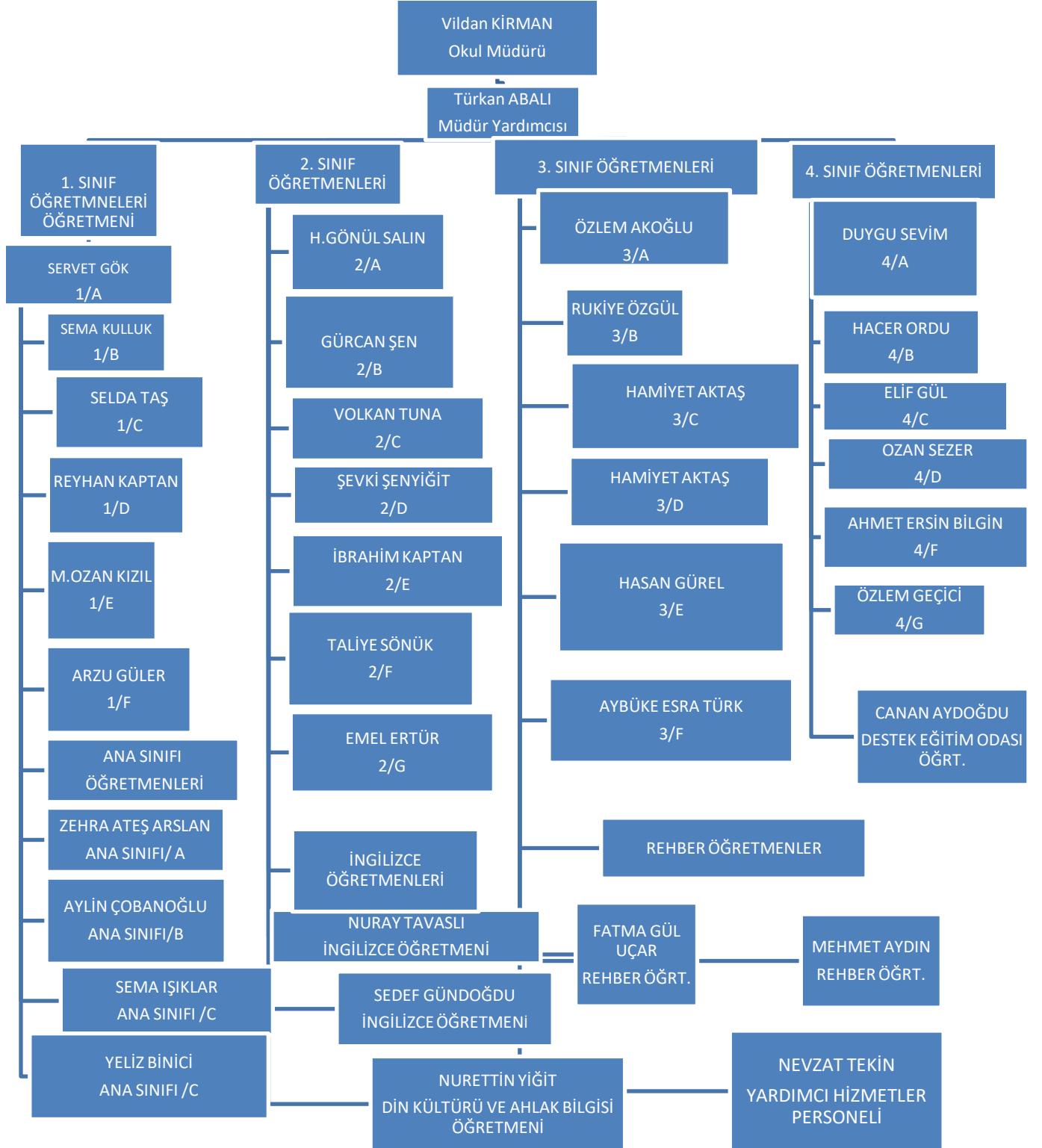
Velilerimizin çok azının güvenlik konusunda endişe yaşadığını,

Velilerimizin çok azının okulun temizliğinden memnun olmadığını anlıyoruz.

2.7 Kuruluş İçi Analiz

Bu bölümde; teşkilat yapısı, insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlere yer verilmiştir.

2.7.1 Teşkilat Şeması



2.7.2 İnsan Kaynakları

Okulumuzun insan kaynakları yönetime ilişkin temel politika ve stratejileri Milli Eğitim Bakanlığının politika ve stratejisine uyumlu olarak “çalışanların yönetimi süreci” kapsamında yürütülmektedir. İnsan kaynaklarına ilişkin politika ve stratejiler okulumuzun kilit süreçleri ile uyum içerisindedir.

Bu bölümde; okulumuz personeline ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır.

Tablo 8. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul/Kurum Müdürü	Okul politika ve prosedürlerini gözden geçirmek, bütçeyi yönetmek, Eğitim-öğretim işlerini, sosyal çalışmaları, kültürel faaliyetleri, personel özlük işlerini takip etmek vb.
Müdür Yardımcısı	Eğitim-öğretim işleri, sosyal çalışmalar,yazışma, nöbet, temizlik, düzen, halkla ilişkiler, öğrenci devam –devamsızlık takibi, e okul işlemleri, okul müdürünün vereceği diğer görevler vb.
Öğretmenler	Eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürmek,öğrencilerin milli ve evrensel kültür değerlerini tanımalarını,benimsemelerini, geliştirmelerini ve bu değerlere saygı duymalarını sağlamak.
Yardımcı Hizmetler Personeli	Temizlik, hijyen, düzen ve bakım-onarım işlerini sürdürmek

Tablo 9. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla
	Kişi Sayısı
1-4 Yıl	2
5-6 Yıl	0
7-10 Yıl	0
10.....Üzeri	0

Tablo 10. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Kadın	Erkek	Toplam
1-3Yıl	0	0	0
4-6 Yıl	0	0	0
7-10Yıl	1	0	1
11-15 Yıl	8	2	10
16-20 Yıl	4	3	7
20 ve üzeri Yıl	11	7	18

Tablo 11. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	1	Lise	16	1
2	Hizmetli	1	0	Lise	26	1
3						
4						
5						
6						

Tablo 12. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri ile İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	2	1	636	36	636	4	10	5

2.7.3 Teknolojik Düzey

Okulumuzun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyine ilişkin analizi yapılmıştır.

Tablo 13. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	Mevcut Durum	İhtiyaç
Akıllı Tahta	33	2
Masa Üstü Bilgisayar	11	2
Yazıcı Sayısı	2	2
Fotokopi Makinesi	4	2

Tablo14. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç
Öğretmen Çalışma Odası	✓		1	
Ekipman Odası	✓		1	1
Kütüphane	✓		1	
Rehberlik Servisi	✓		1	1
Resim Odası		X		
Müzik Odası		X		
Çok Amaçlı Salon		X		1
Spor Salonu		X		1

2.7.4 Mali Kaynaklar

Okul/Kurumun mali kaynak analizi aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 15. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2023	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	72000TL	102000TL	146000 TL	203000 TL	264000 TL	331000 TL
Okul Aile Birliği	65000TL	91000TL	130000 TL	180000 TL	230000 TL	280000 TL
Özel İdare	-	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	7000TL	11000TL	16000TL	23000TL	34000TL	51000TL
Döner Sermaye	-	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	144000TL	204000TL	292000 TL	406000 TL	528000 TL	662000 TL

Tablo 16. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik						
Küçük Onarım						
Bilgisayar Harcamaları						
Büro Makinaları Harcamaları						
Telefon						
Sosyal Faaliyetler						
Kırtasiye						
GENEL	38.364,54 TL	14.589,42 TL	141,432,45 TL	98,935,69 TL	172,846,7 TL	107,264,04 TL

2.7.5 İstatistiki Veriler

Tablo 17. Norm Kadro Durumu

Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç	Sözleşmeli	Fazla
1	Müdür	1	1	0	0	0
2	Müdür Baş Yardımcısı	0	0	0	0	0
3	Müdür Yardımcısı	2	2	0	0	0
4	Sınıf Öğretmenliği	26	26	0	0	0
5	İngilizce	2	2	0	0	0
6	Rehber Öğretmen	2	2	0	0	0
7	Din Kültürü	1	1	0	0	0
8	Özel Eğitim	7	0	7	0	0
9	Ana Sınıfı	4	4	0	0	0
10	TOPLAM	45	38	7	0	0

Tablo 18. Öğretmen/Öğrenci Durumu

ÖĞRETMEN	ÖĞRENCİ		OKUL
Toplam öğretmen sayısı	Öğrenci sayısı		Toplam öğrenci sayısı
	Kız	Erkek	
36	320	316	636
			18

Tablo 19. Sınıf /Şube Öğrenci Sayıları

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
ANA SINIFI /A ŞUBESİ	14	7	21	3/A SINIFI	13	10	23
ANA SINIFI /B ŞUBESİ	7	7	14	3/B SINIFI	7	10	17
ANA SINIFI /C ŞUBESİ	13	12	25	3/C SINIFI	14	17	31
ANA SINIFI /D ŞUBESİ	14	10	24	3/D SINIFI	12	6	18
1/A SINIFI	12	12	24	3/E SINIFI	7	17	24
1/B SINIFI	9	11	20	3/F SINIFI	12	15	27
1/C SINIFI	8	12	20	3.SINIF OTİSTİK HAFİF	1	0	1
1/D SINIFI	13	6	19	4/A SINIFI	7	11	18
1/E SINIFI	11	9	20	4/B SINIFI	13	14	27
1/F SINIFI	13	9	22	4/C SINIFI	7	11	18
1/A ORTA AĞIR ZİHİNSEL SINIFI	1	0	1	4/D SINIFI	8	7	15
1/A HAFİF OTİSTİK SINIFI	0	2	2	4/ESINIFI	9	11	20
2/A SINIFI	9	12	21	4/F SINIFI	9	11	20
2/B SINIFI	9	9	18	4/G SINIFI	10	13	23
2/C SINIFI	8	8	16	4. SINIF HAFİF ZİHİNSEL	0	1	1
2/D SINIFI	9	12	21				
2/E SINIFI	15	9	24				
2/F SINIFI	12	12	24				
2/G SINIFI	13	8	21				
2. SINIF HAFİF ZİHİNSEL	1	1	2				
2. SINIF İŞİTME ENGELLİLER	0	1	1	TOPLAM	320	316	636

Son 3 yılda;

Son 3 yılda öğrenci sayımız 841’den 636’ ya kadar gerilemiştir. Şube başına düşen öğrenci sayısı da 26’ dan 18’e da düşmüştür.

Okulumuzda okul aile birliğinin katkılarıyla kermesler düzenlenmektedir. Bu kermeslerde tüm sınıflardan gönüllü veliler görev almaktadır.

Tablo 20. Okulun Bölümleri

<u>Okul Bölümleri</u>		<u>Özel Alanlar</u>	<u>Var</u>	<u>Yok</u>
Okul Kat Sayısı	2BLOK 3 KATLI 1BLOK TEK KATLI	Çok Amaçlı Salon		X
Derslik Sayısı	32	Çok Amaçlı Saha		X
Derslik Alanları(m2)	40m2	Kütüphane	✓	
Kullanılan Derslik Sayısı	32	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	32	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı(m2)	20m2	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası(m2)	65m2	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturma Alanı(m2)	1340.48m2	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	4148m2	Halı Saha	✓	
Okul Kapalı Alan(m2)	1500m2	Basketbol Oyun Alanı	✓	
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan(m²)	500m2			
Kantin (m2)	65m2			
Tuvalet Sayısı	42			
Diğer(.....)				

2.8 Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır.

Tablo 21. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
• Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, • Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, • Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, • Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, • Okul/kurum çevresindeki politik durum.	• Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, • İş kapasitesi, • Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, • Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, • Tasarruf sağlama imkânları, • İşsizlik durumu, • Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, • Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
• Kariyer beklentileri, • Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, • Aile yapısındaki değişimler(geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), • Nüfus artışı, • Göç, • Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, • Hayat beklentilerindeki değişimler(Hızlı para kazanma hırslı,lüks yaşama düşkünlük,kırsal alanda kentsel yaşam), • Beslenme alışkanlıkları, • Değerler, mesleki etik kuralları vb.	• Okul/kurumun teknoloji kullanım durumu • e- Devlet uygulamaları, • Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, • Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar • Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, • Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, • Teknoloji alanındaki gelişmeler • Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
• Hava ve su kirlenmesi, • Toprak yapısı, • Bitki örtüsü, • Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, • Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, • Doğal afetler(deprem kuşağında bulunma, Covid19,kene vakaları vb.)	

2.9 Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir.

Tablo 22. GZFT Listesi

İçsel Faktörler:

Güçlü Yönler

Öğrenciler	Öğrencilerin öğretmenlerle sağlıklı bir diyalog içinde olmaları.
Çalışanlar	Tecrübeli öğretmen kadrosu. Okul kültürünün yerleşmiş olması.
Veliler	Eğitime yönelik bakış açılarının olumlu olması ve öğrencilerini desteklemeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulun ilçe merkezinde olması ve ulaşımın rahat sağlanması. Halı saha ve basketbol oyun alanlarının bulunması. Geniş bir bahçeye sahip olunması.
Donanım	Okulun her biriminde etkileşimli tahtaların bulunması ve internet bağlantısının VDSL alt yapı olarak sağlanması.
Bütçe	Okul Aile Birliğinin verimli çalışmaları ve okula katkıları yüksektir. Bütçe sıkıntısı fazla yaşanmamaktadır.
Yönetim Süreçleri	Okul yönetiminin okul-öğretmen-öğrenci-veli ve dış paydaşlarla birlikte etkili süreç yönetimi.
İletişim Süreçleri	Okulun tüm paydaşlarla etkili iletişimi,

Zayıf Yönler

Öğrenciler	İlçeye yapılan göç hareketlenmesi nedeniyle öğrenci yoğunluğunun artması, Roman vatandaşlarımızın eğitime önem vermemesi ve öğrencilerinin sürekli devamsızlık yapmaları,
Çalışanlar	Özel eğitim sınıflarında yetersiz öğretmen bulunması nedeniyle görevlendirme ve ücretli öğretmen istihdamı, Yardımcı Hizmetler Personelinin her yıl değişimi, Öğretmenlerin yarısından fazlasının il merkezinde ikamet etmesi,
Veliler	Roman vatandaşlarımızın eğitime gereken önemi vermemeleri.
Bina ve Yerleşke	Okulun 3(üç) blok halinde eğitim öğretim sürdürmesi ve öğrenci yoğunluğunun artması nedeniyle sınıfların yetersiz duruma gelmesi. Çok amaçlı salonun bulunmaması.
Donanım	Öğrenci sayısına istinaden fotokopi makinelerinin yetersiz olması.
Bütçe	Okulun 3 (üç) bloktan oluşması ve öğrenci yoğunluğu nedeniyle bakım onarım vb.giderlerinin fazla olması.
Yönetim Süreçleri	Velilerden bir kısmının okulla iletişiminin yetersizliği.

Dışsal Faktörler:

Fırsatlar

Politik	Devlet ve Bakanlık politikalarında eğitime büyük önem ve desteğin verilmesi, yatırımların yapılması ve bütçe desteğinden en yüksek payın eğitime ayrılması.
Ekonomik	Dış paydaşların ve velilerin ve hayırseverlerin okul aile birliğine büyük katkıda bulunması,
Ekolojik	Bakanlık Projeleri (Sıfır Atık Projesi) İlçe konumu itibariyle mavi ve yeşilin bir arada bulunması,

Tehditler

Politik	Milli Eğitim Sistemindeki sürekli değişim.
Ekonomik	Teknolojik ürünlerin bakım, onarım ve parça maliyetlerinin yüksek olması, Okulun 3(üç) blok olarak eğitim-öğretim sürdürmesi ve öğrenci yoğunluğundan dolayı bakım,onarım ve geliştirme bütçesinin yüksek olması,
Sosyolojik	İlçenin göç alması, Parçalanmış aile yapısı oranının yüksek olması ve giderek artması, Roman vatandaşların eğitime olan bakış açıları.
Teknolojik	Teknolojik alt yapının yetersiz olması ve sınıflarda internet bağlantısında sorun olması bilgiye erişimini zorlaştırması.
Mevzuat-Yasal	Mevzuatın sürekli değişimi.
Ekolojik	İlçenin yoğun göç alması, kentleşme hızının artması, sanayileşme.

2.10 Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı Öğrenciler	Öğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayat boyu Öğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
Taşıma ve servis		

Anketlerle elde edilen verilere göre durum tespitleri yaparak ihtiyaçlarımızı belirledik.

Tablo 23. *Tespitler ve İhtiyaçlar Tablosu*

TESPİTLER	İHTİYAÇLAR
Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip olmaması	Okuldaki teknik araç, gereçlerin sayısı artırılmalı
Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır maddesine katılmıyorum şeklinde cevap verilmesi	Her türlü ödüllendirme yaparken tarafsız ve adil olunmasının önemi ve gerekliliği
Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir maddesine katılmıyorum şeklinde cevap verilmesi	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin düzenlenmesine önem verilmesi

Gelişim ve Sorun Alanlarımız:

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

1	Öğrenci devamsızlıkları.
2	Yabancı uyruklu öğrencilerin uyum problemleri.
3	Özel eğitim gereksinimli öğrenciler.
4	Okul Öncesi Eğitimde Okullaşma.

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE

1	Eğitim-öğretim sürecinde sanatsal,sportif ve kültürel faaliyetler
2	Okuma kültürü
3	Okul sağlığı ve hijyen
4	Zararlı alışkanlıklar
5	Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler
6	Öğretmen yeterlilikleri
7	Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı
8	Eğitsel değerlendirme ve tanılama
9	Eğitsel,mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri
10	Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri
11	Üstün yetenekli öğrencilere yönelik eğitim öğretim hizmetleri başta olmak üzere özel eğitim
12	Yabancı dil yeterliliği

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE

1	İnsan kaynağının genel ve mesleki yetkinliklerinin geliştirilmesi
2	Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi
3	Çalışanların ödüllendirilmesi
4	Hizmet içi eğitim kalitesi
5	Uzaktan eğitim uygulamaları
6	Yabancı dil becerileri
7	Okul ve kurumların fiziki kapasitesinin yetersizliği(Eğitim-öğretim ortamlarının yetersizliği)
8	Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği
9	Okul ve kurumların sosyal, kültürel,sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği
10	Donatım eksiklerinin giderilmesi
11	Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu
12	Hizmet binalarının fiziki kapasitesinin yetersiz olması
13	Okulvekurumlarınbütçelemesüreçlerindekiyetkivesorumluluklarınınartırılması
14	Ödeneklerin öğrenci sayısı, sınıf sayısı,okul-kurumun uzaklığı vb. kriterlere göre doğrudan okul-kurumlara gönderilmesi
15	Teknolojik alt yapı eksikliklerinin giderilmesi

3.BÖLÜM

GELECEĞE BAKIŞ

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1 Misyon

Misyonumuz Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olup, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı, laik ve demokratik toplum düzenini benimseyen; kendine güvenli, çevresine saygılı; yaratıcı ve farklı düşünebilen, özgür, hoşgörülü, katılımcı, sorumluluk sahibi bireyler yetiştirmek, Bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen bir gelecek nesil yaratmak, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak hedefimizdir.

3.2 Vizyon

Türk Milli Eğitim sisteminin genel amaç ve temel ilkeleri doğrultusunda öğrenme için her türlü fırsatın sağlandığı, bilgili, becerili ve iyi bir ahlaka sahip nitelikli öğrencilerin yetiştirildiği, öğretim etkinlikleri, sosyal, kültürel ve sportif başarıları her kesim tarafından kabul edilmiş, ilçemizde tercih edilen bir okul olmaktır.

3.3 Temel Değerler

- | | |
|-----------------------------|---|
| 1) Önce İnsan | 6) Vatan, Bayrak ve Millet Sevgisi |
| 2) Atatürk İlke ve İlkeleri | 7) Sevgi, Saygı ve Hoşgörü |
| 3) Öğrenci Merkezli | 8) Nitelikli Eğitim, Sürekli Gelişim |
| 4) Demokrasi Bilinci | 9) Açıklık, Erişebilirlik ve Hesap Verebilirlik |
| 5) Fırsat Eşitliği | 10) Toplam Kalite Yönetimi |

3.4 Amaç, Hedef ve Performans Göstergesi ile Stratejiler

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİME ERİŞİM ve KATILIM									
Amaç 1	Öğrencilerin eğitim öğretime etkin katılımlarıyla donanımlı olarak bir üst öğrenime geçişi sağlanacaktır.									
Hedef 1.1	Öğrenme kayıpları önleyici çalışmalar yapılarak azaltılacaktır.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri (2023)	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG1.1. İlkokullarda Yetiştirme Programına (İYEP) dâhil olan öğrencilerin Türkçe dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75	Ayda 1	6 ayda 1	
PG1.1.2 İlkokullarda Yetiştirme Programına dâhil olan öğrencilerin matematik dersi kazanımlarına ulaşma oranı (%)	30	50	55	60	65	70	75	Ayda 1	6 ayda 1	
PG1.1.3 20 gün ve üzeri özürsüz devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	5	4	3	2	1	1	Ayda 1	6 ayda 1	
PG1.1.4 20 gün ve üzeri özürlü devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	20	4	3	2	2	1	1	Ayda 1	6 ayda 1	
Koordinatör Birim	Okul Müdürü, Müdür Yardımcıları									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Sınıf Öğretmeni, Veli, Rehber öğretmenler									
Riskler	Öğrencilerin kursa devam etme konusunda devamsızlık yapmaları, Velilerin ilgisizliği, Devamsızlık yapan öğrencilerin ya da ailelerinin sağlık sorunları									
Stratejiler	S.1. Öğrencilerin Türkçe dersindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.2 Öğrencilerin matematik derslerindeki eksikleri tespit edilerek İYEP aracılığıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S.3 Dijital platformlar aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S.4 İYEP'in ders içeriklerine katkı sağlayacak etkinlik, okuma vb aktivitelerin zenginleştirilmesi sağlanacaktır. S.5 İYEP içerikleri öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesi dikkate alınarak hazırlanacaktır. S.6 Öğrencilerin devamsızlık nedenleri tespit edilerek devamsızlığa neden olan etmenler giderilecektir.									
Maliyet Tahmini	600.000 TL									
Tespitler	İyep ve destek eğitim de dijital platformlar yerine yazılı ve görsel materyallerin daha çok kullanılması.									
İhtiyaçlar	İyep öğrenci belirleme ve ölçme araçları, Öğrenci ders kitapları									

Tablo 25 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 2	Öğrencilere medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleriyle çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar kazandırılacaktır.								
Hedef 2.1	Öğrencilere evrensel değerler, sağlıklı yaşam ve çevre bilinci duyarlılığı kazandırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG2.1.1 Öğrenci başına okunan kitap sayısı	15	30	35	40	45	50	55	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.2 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitim sayısı	15	2	3	4	6	6	7	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.3 Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci sayısı	10	150	180	200	220	250	280	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.4 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik verilen eğitim sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.5 Çevre bilincinin artırılmasına yönelik eğitimlere katılan öğrenci sayısı	15	250	300	350	400	4500	500	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.6 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinlik sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 ayda 1	Yılda 1
PG2.1.7 Nezaket kurallarına yönelik yapılan etkinliklere katılan öğrenci sayısı	15	200	250	280	300	320	350	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlık Birimleri, Belediyeler, İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Öğrencilere aile de kitap okuma ve sağlıklı beslenme konusunda yeterince rol model olacak kişilerin olmaması.								
Stratejiler	S1 Okul kütüphanesi zenginleştirilecek, öğrencilerin kütüphaneden yararlanması sağlanacaktır. S2 Türkçe dersinde ders saatinin bir bölümü okumaya ayrılacak ve okul müdürlüğünce planlanan zamanlarda okuma etkinlikleri düzenlenecektir. S3 Serbest etkinlikler saati, öğrencilerin sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetlere katılım sağlayacağı şekilde düzenlenecektir. S4 Öğrencilere sağlıklı ve dengeli beslenmelerine yönelik bilgilendirme eğitimleri ve etkinlikler yapılacaktır. S5 Öğrencilerin çevre bilincinin artırılmasına yönelik etkinlikler yapılacaktır. S6 Öğrencilere, nezaket ve görgü kuralları konusunda eğitimler verilerek konuya ilişkin etkinlikler düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	300.000 TL								
Tespitler	Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması								

Tablo 26 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	EĞİTİM-ÖĞRETİMDE KALİTE								
Amaç 3	Temel eğitimde öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak bilişsel, duyuşsal ve fiziksel olarak çok yönlü gelişimleri sağlanacak ve temel hayat becerilerini edinmiş öğrenciler yetiştirilecektir.								
Hedef 3.1	Öğrencilerin bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve toplum hizmeti alanlarında ders dışı etkinliklere katılım oranı artırılacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 3.1.1 Okulda bir eğitim ve öğretim döneminde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	10	12	15	17	20	22	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.2 Bir eğitim ve öğretim yılında en az iki sosyal sorumluluk ve toplum hizmeti çalışmalarına katılan öğrenci oranı (%)	20	4	5	6	7	8	9	6 ayda 1	Yılda 1
PG3.1.3 Bir eğitim ve öğretim yılında yerel, ulusal ve uluslararası proje, yarışma vb. etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	20	2	3	4	5	6	7	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.4 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunları alt başlığında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı (%)	20	5	6	7	8	9	10	6 ayda 1	Yılda 1
PG 3.1.5 Okulda bir eğitim ve öğretim yılında geleneksel çocuk oyunlarına yönelik olarak düzenlenen alan/mezan sayısı.	20	5	6	7	8	9	10	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi, Rehberlik servisi.								
İşbirliği Yapılacak Birimler	Okul Müdürü, Müdür yardımcısı, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
Riskler	Okul dışı imkânların oluşturulmasında ilgili kurum ve kuruluşların yeterli desteği göstermemesi, Öğrencilerin sosyal girişimcilik konusundaki isteksizliği								
Stratejiler	S1 Her bir öğrencinin bir kulüp faaliyetinde aktif olarak yer alması sağlanarak kulüp faaliyetlerinin etkinliği artırılacaktır. S2 Öğrencilerin seviyelerine uygun olarak toplumsal sorunların çözümüne katkı sağlamak ve farkındalık oluşturmak amacıyla afet ve acil durum, çevre, eğitim, spor, kültür ve turizm, sağlık ve sosyal hizmetler alanlarında toplum hizmeti faaliyetlerine katılımları artırılacaktır. S3 Okul bünyesinde yarışmalar düzenlenecektir. S4 Diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği içerisinde yürütülen bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlardaki faaliyetler artırılacaktır. S5 Okul bahçeleri çocukların geleneksel oyunlarla vakit geçirmelerini sağlayacak ve gelişimlerini destekleyecek şekilde etkin olarak kullanılacaktır. S6 Okul bünyesinde etkinlikler düzenlenecektir. S7 Öğrencilerin yerel, ulusal ve uluslararası proje ve yarışmalara katılmaları teşvik edilecektir. S8 E-okul sisteminde bulunan sosyal etkinlik modülünde gerçekleştirilen etkinlikler işlenecektir. S9 Okul bahçeleri geleneksel çocuk oyunlarına yönelik düzenlenecektir. S10 Öğrenci seviyesi ve öğretim programı kazanımlarına uygun olarak geleneksel çocuk oyunları ders içi etkinliklerde kullanılacaktır. S11 Eğitim- öğretim yılı içerisinde okullarda geleneksel çocuk oyunları şenliği yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000TL								
Tespitler	Okul bahçelerinin öğrencilerin çok yönlü gelişimini destekleyecek şekilde tasarlanması ve dersler ile ders dışı etkinliklerin kültürel kazanımlarla desteklenmesi,								
İhtiyaçlar	Okul bahçelerindeki oyun alanlarını düzenleme çalışmalarının yapılması.								

Tablo 27. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE									
Amaç 4	Eğitim ortamlarının fiziki imkânları geliştirilecektir.									
Hedef 4.1	Temel eğitimde okulların niteliğini arttıracak uygulama ve çalışmalara yer verilecektir.									
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı	
PG 4.1.1 İyileştirilen fiziki mekân(derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler vb.) sayısı.	100	15	20	25	30	35	40	6 ayda 1	Yılda 1	
Koordinatör Birim	Okul idaresi									
İşbirliği Yapılacak Birimler	Belediyeler, Kamu idareleri									
Riskler	Belirlenen eksiklikler için yeterli bütçenin olmaması									
Stratejiler	S1 Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S2 Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır.									
Maliyet Tahmini	1.000.000 TL									
Tespitler	Maliyet konusunda yeterli parasal kaynakların olmaması									
İhtiyaçlar	Oluşturulacak alanlar için malzeme desteği									

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 5	Okulun eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini artırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.								
Hedef 5.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.								
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 5.1.1 Okulda yaşanan kaza sayısı	15	0	0	0	0	0	0	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.2 Bağımlılıkla ilgili konularda eğitim alan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	242	250	260	270	280	300	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.3 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen, öğrenci ve veli sayısı	15	283	290	300	310	320	330	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.4 Sağlıklı beslenme ve obezite ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve veli sayısı	10	170	180	200	220	240	250	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.5 Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda verilen eğitim alan öğrenci, öğretmen ve personel sayısı	15	100	150	200	220	250	270	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.6 Sivil savunma eğitimlerine katılan öğrenci ve öğretmen sayısı	15	120	130	140	150	160	170	6 ayda 1	Yılda 1
PG 5.1.7 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	15	3	4	5	6	7	8	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İlçe Sağlığı Birimleri, Sınıf öğretmenleri, Rehber öğretmenler								
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır. S4 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vb.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen ve öğrencilere farkındalık eğitimleri verilecektir. S5 Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır. S6 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.								
Maliyet Tahmini	300.000TL								
Tespitler	Verilen eğitimlerin sadece okulda kalması günlük hayatta uygulanması için velilerin yeterli desteği sağlamaması.								
İhtiyaçlar	Bilgilendirme için afiş, broşür gibi materyallerin sağlanması Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması								

Tablo 28 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

TEMA	KURUMSAL KAPASİTE								
Amaç 6	Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesi sağlanacaktır.								
Hedef 6.1	Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.								
Performans Göstergeleri	Hedef Etkisi	Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028	İzleme Sıklığı	Rapor Sıklığı
PG 6.1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen sayısı	15	32	2	5	10	12	15	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.2 Eğitim alan yardımcı personel sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.3 Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	15	38	38	39	40	41	42	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.4 Ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	10	0	0	1	1	1	1	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.5 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	15	5	2	3	4	5	6	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.6 Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	10	0	0	1	2	3	4	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.7 Yüksek lisans eğitimini sürdüren/ tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	15	2	0	0	0	0	1	6 ayda 1	Yılda 1
PG 6.1.8 Doktora eğitimini sürdüren/tamamlayan öğretmen ve yönetici sayısı	10	0	0	0	0	0	1	6 ayda 1	Yılda 1
Koordinatör Birim	Okul idaresi								
İşbirliği Yapılacak Birimler	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri								
Riskler	Yeterli eğitimlerin sağlanamaması								
Stratejiler	S1 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3 Okul öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4 Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S5 Okul personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.								
Maliyet Tahmini	300.000TL								
Tespitler	Personelin eğitimler için fazla zamanlarının olmaması								
İhtiyaçlar	Eğitimler için diğer kurumlarla iş birliklerinin yapılması								

Tablo 29 Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Tablo

4.BÖLÜM

MALİYETLENDİRME

4. MALİYETLENDİRME

Stratejiler, önceki tablolarda belirtildiği üzere amaç, hedef ve performans göstergeleri baz alınarak özgün bir şekilde belirlenmiştir.

Tablo 30 Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
AMAÇ 1	50.000	90.000	120.000	160.000	180.000	600.000
Hedef 1.1	50.000	90.000	120.000	160.000	180.000	600.000
AMAÇ 2	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Hedef 2.1	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
AMAÇ 3	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Hedef 3.1	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
AMAÇ 4	100.000	160.000	200.000	230.000	310.000	1.000.000
Hedef 4.1	100.000	160.000	200.000	230.000	310.000	1.000.000
AMAÇ 5	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Hedef 5.1	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
AMAÇ 6	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Hedef 6.1	20.000	40.000	60.000	80.000	100.000	300.000
Genel Yönetim Giderleri	100.000	160.000	200.000	230.000	310.000	1.000.000
TOPLAM	330.000	570.000	760.000	940.000	1.200.000	3.800.000

5.BÖLÜM

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Stratejik planlarda yer alan amaç ve hedeflere ulaşma durumlarının tespiti ve bu yolla stratejik planlardaki amaç ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için gerekli tedbirlerin alınması izleme ve değerlendirme ile mümkün olmaktadır.

25 Eylül İlkokulu Müdürlüğü 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli'nin çerçevesini;

1. 2024-2028 Stratejik Planı ve performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespit edilmesi,
2. Performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının hedeflerle kıyaslanması,
3. Sonuçların raporlanması ve paydaşlarla paylaşımı,
4. Gerekli tedbirlerin alınması süreçleri oluşturmaktadır.

Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumlarının tespiti yılda iki kez yapılacaktır.

Yılın ilk altı aylık dönemini kapsayan birinci izleme kapsamında, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan rapor üst yöneticiye sunulacak ve böylelikle göstergelerdeki yıllık hedeflere ulaşılmasını sağlamak üzere gerekli görülebilecek tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

Yılın tamamını kapsayan ikinci izleme dahilinde, Müdürlüğümüz strateji geliştirme birimi tarafından performans programlarında yer alan performans göstergelerinin yıl sonu gerçekleşme durumları tespit edilecektir. Yılsonu gerçekleşme durumları, varsa gösterge hedeflerinden sapmalar ve bunların nedenleri üst yönetici başkanlığında birim yöneticilerince değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması sağlanacaktır.

EKLER:

Kesinlikle Katılıyorum 1	Katılıyorum 2	Kararsızım 3	Kesinlikle Katılmıyorum 4	Katılmıyorum 5
---------------------------------	----------------------	---------------------	----------------------------------	-----------------------

Toplam Öğrenci Sayısı:636

Ankete Katılan Öğrenci Sayısı: 55

Ankete Katılım Oranı: % 8.64

SIRA	ÖĞRENCİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Öğretmenlerimle İhtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebiliyorum.	%70.59	%25.34	% 0	%1.81	%1.81
02-	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	%52.49	%38.01	%3.62	%3.62	%1.81
03-	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	%61.54	%32.58	%0	%1.81	%3.62
04-	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	%45.25	%39.82	%9.05	%1.81	%3.62
05-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	%56.11	%34.39	%1.81	%1.81	%5.43
06-	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	%38.01	%47.06	%7.24	%3.62	%3.62
07-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	%57.92	%34.39	%1.81	%5.43	% 0
08-	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	%68.78	%28.96	% 0	% 1.81	% 0
09-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	% 50.68	% 39.82	% 0	%5.43	% 3.62
10-	Okulun içi ve dışı temizdir.	%36.2	% 36.2	%5.43	%7.24	% 14.48
11-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	% 38.01	% 41.63	% 1.81	% 9.05	%9.05
12-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 43.44	% 38.01	% 7.24	% 7.24	% 3.62

Toplam Öğretmen Sayısı: 36
 Ankete Katılan Öğretmen Sayısı: 34
 Ankete Katılım Oranı: % 94.4

SIRA	ÖĞRETMENLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	%17.64	% 38.22	%8.82	% 26.46	% 8.82
02-	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	% 23.52	% 49.98	% 2.94	% 17.64	%5.88
03-	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	% 23.52	% 23.52	% 17.64	%8.82	% 26.46
04-	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	% 23.52	%29.4	%17.64	% 17.64	% 11.76
05-	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	% 14.7	% 32.34	% 8.82	% 26.46	% 17.64
06-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 20.58	% 8.82	% 8.82	% 17.64	%44.1
07-	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	% 17.64	% 17.64	% 17.64	% 20.58	% 26.46
08-	Okulda öğretmenler arasında ayrım yapılmamaktadır.	% 26.46	% 26.46	% 8.82	% 20.58	% 17.64
09-	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	% 14.7	% 35.28	% 11.76	%17.64	% 20.58
10-	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	% 20.58	% 32.34	% 5.88	% 23.52	% 17.64
11-	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	% 17.64	% 29.4	% 23.52	% 14.7	% 14.7
12-	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir..	% 14.7	% 35.28	% 11.76	% 11.76	% 26.46
13-	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	% 38.22	% 44.1	% 0	% 8.82	% 8.82

Toplam Veli Sayısı:636
Ankete Katılan Veli Sayısı: 268
Ankete Katılım Oranı: % 42.13

SIRA	VELİLER İÇİN	1	2	3	4	5
01-	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	% 48.84	% 37.74	% 1.11	% 7.03	% 4.44
02-	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	% 52.54	% 34.04	% 4.44	% 5.18	% 2.96
03-	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	% 43.29	% 40.7	% 6.29	% 4.07	% 4.81
04-	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.	% 39.59	% 39.59	% 7.4	% 7.03	%5.55
05-	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	% 50.32	% 35.15	% 4.81	% 4.07	% 4.81
06-	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	% 32.93	% 35.89	% 9.62	% 7.03	% 13.69
07-	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	% 43.66	% 37.74	% 6.29	% 6.66	% 4.81
08-	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	% 40.33	% 42.18	% 5.55	% 7.03	% 4.07
09-	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	% 59.2	% 31.82	% 4.07	% 2.59	% 1.48
10-	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	% 28.49	% 38.48	% 10.36	%10.36	% 11.47
11-	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	% 31.08	% 31.08	% 9.62	% 11.47	% 15.91
12-	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.	% 30.71	% 35.15	% 11.1	% 7.03	% 15.17
13-	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	% 34.41	% 33.3	% 10.36	% 8.14	%12.95